

Pordenone, 9 agosto 2011

PROT N. 67/E-1

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE
PER LA COPERTURA DI
N. 2 POSTI DI SEGRETERIA/RECEPTIONIST**

Il Polo Tecnologico di Pordenone, in attuazione del programma di servizi da fornire agli insediati a seguito del trasloco presso la nuova sede, sita in via Roveredo 20/B e la conseguente nascita del "Parco Andrea Galvani" che vede al suo interno l'insediamento di imprese con uffici e laboratori, intende **ricoprire n. 2 posti di segretaria/receptionist**.

Requisiti:

Le ricerca è rivolta a candidati ambosessi con i seguenti requisiti:

- diploma o laurea (materie economiche, commerciali, giuridiche e/o umanistiche)
- buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta
- ottima conoscenza degli strumenti informatici ed in particolare di word ed excel
- flessibilità, proattività e problem solving

Sarà valutato, come titolo di preferenza, il possesso di esperienza professionale maturata nell'ambito di settore analogo a quello previsto per i posti suddetti.

Si offre **contratto a tempo indeterminato part-time 22,5 ore settimanali**.

I candidati interessati alla copertura dei suddetti posti dovranno presentare domanda redatta in carta libera e con posta ordinaria allegando il proprio curriculum professionale in formato europeo all'ufficio DIREZIONE del Polo Tecnologico di Pordenone SCpA, Via Roveredo 20/b – 33170 PORDENONE, **entro il termine perentorio del 5 settembre 2011 – ore 18.00**.

È possibile inviare le richieste anche tramite posta elettronica all'indirizzo direzione@polo.pn.it, entro la medesima data.

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione composta da un responsabile dell'ufficio direzione e da due funzionari dallo stesso nominati, di cui uno anche con funzioni di verbalizzazione.

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base del C.V. presentato e del colloquio sostenuto dai soggetti interessati, valutando l'esperienza professionale acquisita e i titoli posseduti, con specifico riferimento al posto da ricoprire.



A tal fine, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà attribuito il punteggio di massimo 30 punti, così ripartito:

- curriculum: 10 punti
- colloquio: 20 punti

Il punteggio minimo di idoneità è di 21/30.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Direzione inviando una mail a direzione@polo.pn.it.

L'Ufficio di Direzione